

**Wniosek o nadanie tytułu  
Specjalisty SEP/asystenta SEP<sup>\*)</sup> w OR SEP**

Nazwisko i imię ..... Imię ojca .....

Data i miejsce urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Nr telefonu ....., fax ....., e-mail .....

1. Przynależność i działalność w SEP, numer legitymacji: .....  
rok wstąpienia ....., przynależność do Koła nr. .... przy .....

2. Opłacanie składek członkowskich (ostatnia opłata za okres): .....

3. Praca społeczna w SEP – pełnione funkcje w okresach: .....

4. Odznaczenia i nagrody (odznaki, medale SEP, NOT i inne): .....

5. Wykształcenie (studia): tytuł zawodowy – naukowy .....  
nazwa szkoły – uczelni, rok ukończenia: .....

6. Działalność zawodowa, naukowo-techniczna, pedagogiczna; ogółem lat pracy: .....

1) aktualne zatrudnienie, (nazwa i adres miejsca pracy, stanowisko): .....

2) przebieg pracy zawodowej, (nazwy i miejsca pracy, lata i zajmowane stanowiska): .....

7. Dodatkowe uprawnienia i osiągnięcia zawodowe, przygotowanie dydaktyczne, (np. rzeczoznawca SEP, biegły sądowy, rzeczoznawca ds. bhp. i ergonomii, uprawnienia budowlane, studia podypl., kursy, wynalazki, publikacje, materiały szkoleniowe, książki – podać tytuły, rok wydania itp.): .....

8. Nazwa i numer działu specjalistycznego (z listy Izby Rzeczoznawców), w którym ubiegam się o powołanie na specjalistę/asystenta SEP: .....

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
**Załączniki: szt.** ..... (wymienić: autoreferat, odpisy dyplomów, świadectw, uprawnień itp. -  
poświadczane kopie dokumentów potwierdzających dane wymienione wyżej we wniosku).  
.....  
.....

*W razie braku miejsca w poszczególnych punktach uzupełnić informacje na odwrocie lub  
w załączniku z zaznaczeniem „Cd. w.. ....”.*

**Oświadczam**, że wszystkie dane zawarte we wniosku podałem(-am) zgodnie  
z rzeczywistym stanem.

Obowiązki w IR SEP przyrzekam wypełniać rzetelnie i bezstronnie z wykorzystaniem  
mojej wiedzy fachowej oraz zgodnie z Zasadami etycznego postępowania członków SEP  
i postanowieniami obowiązujących w danym zakresie regulaminów.

Zobowiązuję się nie sygnować tytułem specjalisty SEP/asystenta SEP<sup>\*)</sup> opracowań  
wykonywanych poza SEP.

....., dnia .....

.....

(Podpis kandydata)

---

### **Decyzja Rady Ośrodka Rzeczoznawstwa SEP**

Po rozpatrzeniu wniosku kol. .... z Oddziału .....

Rada Ośrodka w ..... w dniu ..... zaopiniowała wniosek:

pozytywnie na specjalistę/asystenta<sup>\*)</sup>, oraz postanowiła nadać tytuł specjalisty/asystenta<sup>\*)</sup>

w zakresie .....

.....  
negatywnie w zakresie .....

.....

.....

Protokół nr .....

Przewodniczący Rady  
Ośrodka Rzeczoznawstwa

.

.....

(Imię i nazwisko, podpis)

**Uwaga:** Regulamin Izby Rzeczoznawców SEP, Zakres przedmiotowy działów  
specjalistycznych oraz Zasady postępowania etycznego członków SEP są do  
wglądu w oddziałach i ośrodkach rzeczoznawstwa oraz w Biurze Izby.