

## **REGULAMIN IZBY RZECZOZNAWCÓW STOWARZYSZENIA ELEKTRYKÓW POLSKICH**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1.1. Izba Rzecznawców Stowarzyszenia Elektryków Polskich, zwana dalej Izbą lub IRSEP, jest agendą SEP, którą tworzą ośrodki rzeczoznawstwa SEP zlokalizowane w strukturach działalności gospodarczej oddziałów lub porozumienia oddziałów.
- 1.2. Izba jest powołana do świadczenia usług specjalistycznych wymagających wysokich kwalifikacji.
- 1.3. Prace w Izbie są wykonywane przez rzeczoznawców i specjalistów powoływanych w trybie określonym w niniejszym regulaminie.
- 1.4. W ramach Izby działają:
  - 1) Rada Izby Rzecznawców SEP,
  - 2) Biuro Izby Rzecznawców SEP,
  - 3) działy specjalistyczne,
  - 4) Komisja Kwalifikacyjna Izby Rzecznawców SEP,
  - 5) ośrodki rzeczoznawstwa,
  - 6) rady ośrodków rzeczoznawstwa,
  - 7) rzeczoznawcy, specjaliści i weryfikatorzy.
- 1.5. Podstawę działalności Izby stanowią:
  - 1) przepisy obowiązujące w działalności gospodarczej,
  - 2) statut SEP,
  - 3) niniejszy regulamin.

### **2. Rada Izby Rzecznawców**

- 2.1. Rada Izby Rzecznawców, zwana dalej Radą Izby, pełni nadzór nad działalnością Izby w imieniu Zarządu Głównego SEP.
- 2.2. Rada Izby posiada następujące zadania i kompetencje:
  - 1) inicjowanie marketingu i współpracy ośrodków rzeczoznawstwa,
  - 2) wytyczanie kierunków rozwoju rzeczoznawstwa,
  - 3) ustalanie standardów obowiązujących w Izbie i organizacja nadzoru nad ich przestrzeganiem,
  - 4) ustalanie zadań Biura Izby Rzecznawców i nadzór nad ich realizacją,
  - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika Biura Izby,
  - 6) tworzenie, likwidacja oraz ustalanie zakresu działów specjalistycznych,
  - 7) powoływanie i odwoływanie kierowników działów specjalistycznych i członków Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzecznawców oraz nadzór nad ich działaniem,
  - 8) rozpatrywanie skarg i zażaleń na działalność Izby oraz rzeczoznawców i specjalistów.
- 2.3. Rada Izby posiada uprawnienia odwoławcze we wszystkich sprawach merytorycznych dotyczących rzeczoznawstwa w SEP /z wyłączeniem uprawnień zarządów oddziałów/.
- 2.4. Przewodniczącemu Rady Izby powołuje Zarząd Główny, a na jego wniosek skład Rady Izby w liczbie do 10 członków.

### **3. Biuro Izby Rzecznawców**

- 3.1. Biuro Izby Rzecznawców, zwane dalej Biurem Izby, jest powołane do obsługi Izby.
- 3.2. Biuro Izby ma następujące zadania:
  - 1) prowadzenie banku danych aktów państwowych, przepisów norm i innych materiałów dotyczących działalności rzeczoznawczej do wykorzystania przez ośrodki rzeczoznawstwa,
  - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i prawnej ośrodkom rzeczoznawstwa,

- 3) przygotowywanie wystąpień do urzędów administracji państwowej i innych instytucji w sprawach wspólnych dla całej Izby,
- 4) opracowywanie danych dotyczących Izby niezbędnych przy udziale ośrodków w przetargach,
- 5) obsługa marketingowa i promocja Izby, między innymi w imprezach targowych, seminariach i konferencjach,
- 6) organizacja wymiany informacji między ośrodkami,
- 7) prowadzenie centralnej ewidencji rzeczoznawców i specjalistów SEP,
- 8) obsługa spraw związanych z udzielaniem rekomendacji SEP,
- 9) obsługa organizacyjna Rady Izby i Komisji Kwalifikacyjnej Izby.

3.3. Biuro jest umieszczone w strukturze Biura SEP.

3.4. Kierownika Biura Izby zatrudnia Sekretarz Generalny po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Izby.

#### **4. Działy specjalistyczne**

4.1. Dział specjalistyczny obejmuje określony zakres elektryki, w którym nadawane są uprawnienia rzeczoznawców i specjalistów.

4.2. Rada Izby tworzy i likwiduje działy specjalistyczne oraz określa ich zakres.

4.3. Rada Izby na wniosek przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej Izby powołuje kierowników działów specjalistycznych.

4.4. Do zadań kierowników działów należy:

- 1) współdziałanie z rzeczoznawcami i weryfikatorami swego działu oraz kierownikami ośrodków i Biurem Izby w celu zapewnienia wysokiego poziomu opracowań,
- 2) kreowanie kierunków rozwojowych działu,
- 3) uczestniczenie w seminariach tematycznych dla kierowników i rad ośrodków oraz dla grup rzeczoznawców i weryfikatorów,
- 4) udział w procesie kwalifikacyjnym rzeczoznawców i weryfikatorów,
- 5) popularyzacja możliwości stwarzanych przez Izbę,
- 6) analizowanie struktury merytorycznej i jakości wykonywanych prac w dziale,
- 7) opiniowanie spraw zleconych przez Radę Izby.

4.5. Kierownicy działów mogą wnioskować do Rady Izby powołanie zastępców kierowników działów.

#### **5. Komisja Kwalifikacyjna Izby Rzeczoznawców**

5.1. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej Izby Rzeczoznawców, zwanej dalej Komisją Kwalifikacyjną, należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków i nadawanie uprawnień rzeczoznawców i weryfikatorów,
- 2) nadawanie radom ośrodków rzeczoznawstwa uprawnień do powoływania specjalistów,
- 3) opiniowanie zamierzeń oddziałów dotyczących powołania ośrodków rzeczoznawstwa,
- 4) współpraca z radami ośrodków rzeczoznawstwa w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań dotyczących wykonywania prac w Izbie,
- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji rad ośrodków rzeczoznawstwa w sprawach dotyczących kwalifikacji na rzeczoznawców i specjalistów,
- 6) opiniowanie wniosków oddziałów o udzielenie rekomendacji SEP.

5.2. Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej powołuje Zarząd Główny na wniosek przewodniczącego Rady Izby.

5.3. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi w skład Rady Izby.

5.4. Stały skład Komisji Kwalifikacyjnej stanowią- przewodniczący i czterech członków wybranych przez Radę Izby na wniosek przewodniczącego Komisji spośród ogółu kierowników działów.

5.5. Komisja Kwalifikacyjna wybiera ze stałego składu Komisji zastępcę przewodniczącego.

5.6. W posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej biorą udział z głosem stanowiącym kierownicy działów specjalistycznych /lub ich zastępcy/, referujący wnioski kandydatów na rzeczoznawców ze swego działu i wnioski oddziałów o udzielenie rekomendacji.

5.7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej składa Radzie Izby okresowe sprawozdania z działalności Komisji.

#### **6. Ośrodek Rzeczoznawstwa**

6.1. Ośrodek rzeczoznawstwa, zwany dalej ośrodkiem, może być powołany przez oddział SEP, którego członkowie posiadają uprawnienia rzeczoznawców przynajmniej w trzech działach specjalistycznych.

6.2. Do powołania ośrodka konieczna jest pozytywna opinia Komisji Kwalifikacyjnej.

- 6.3. Ośrodek może prowadzić wspólną działalność rzeczoznawczą dla kilku oddziałów na podstawie porozumienia tych oddziałów określającego zasady organizacyjne, nadzoru, ponoszenia kosztów, podziału zysków oraz odpowiedzialności finansowej.
- 6.4. Ośrodkiem rzeczoznawstwa kieruje dyrektor/kierownik.
- 6.5. Dyrektor/kierownik ośrodka jest uprawniony do składania oświadczeń woli w ograniczonym zakresie zarządzania majątkiem ośrodka wspólnie z Prezesem lub Skarbnikiem Oddziału.
- 6.6. Prezes i skarbnik oddziału udzielają dyrektorowi/kierownikowi pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu ośrodka, dotyczących jego praw i obowiązków majątkowych.
- 6.7. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 100.00,- zł lub niosące takie zobowiązania (albo wszystkie inne umowy, które zdaniem podpisujących tego wymagają) muszą być poddane opinii prawnej radcy prawnego SEP.
- 6.8. Ośrodki działające przy oddziałach nie mających osobowości prawnej używają pieczętki podłużnej o następującej treści:

**Stowarzyszenie Elektryków Polskich**  
**ul. Świętokrzyska 14, 00-050 WARSZAWA**  
**Oddział .....**  
**Ośrodek Rzeczoznawstwa SEP w .....**  
**(adres korespondencyjny)**

Ośrodki działające przy oddziałach mających osobowość prawną powinny używać pieczętki podłużnej o następującej treści:

**Stowarzyszenie Elektryków Polskich**  
**Oddział .....**  
**(adres korespondencyjny oddziału)**  
**Ośrodek Rzeczoznawstwa**  
**(adres korespondencyjny – o ile jest inny, niż adres oddziału)**

**Uwaga - do czasu ustalenia przez ZG SEP znowelizowanego regulaminu IRSEP dotychczasowe pieczętki nie ulegają zmianie.**

- 6.9. Gospodarka finansowa oraz opodatkowanie działalności ośrodka są prowadzone według ogólnych zasad.
- 6.10. Plan i wynik finansowy podlega zatwierdzeniu przez zarząd oddziału.
- 6.11. Wynik finansowy ośrodka jest składową wynikiem działalności gospodarczej oddziałów, które decydują o jego przeznaczeniu.
- 6.12. Ośrodek prowadzi księgowość na podstawie instrukcji finansowej SEP oraz obowiązującego planu kont.
- 6.13. Ośrodki są zobowiązane do przekazywania do Biura Izby danych dotyczących ich działalności w zakresie ustalonym przez Radę Izby.

## **7. Rada Ośrodka Rzeczoznawstwa**

- 7.1. Rada ośrodka rzeczoznawstwa zwana dalej radą ośrodka, sprawuje nadzór nad działalnością ośrodka w imieniu zarządu oddziału lub porozumienia oddziałów oraz w określonym zakresie - Komisji Kwalifikacyjnej.
- 7.2. Do zadań i kompetencji rady ośrodka należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie rocznych planów i sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej ośrodka,
  - 2) bieżący nadzór nad działalnością ośrodka,
  - 3) czuwanie nad przestrzeganiem przez ośrodek zasad obowiązujących w Izbie,
  - 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko kierownika/dyrektora ośrodka,
  - 5) rozpatrywanie skarg, zażaleń oraz wniosków dotyczących działalności ośrodka,
  - 6) nadawanie uprawnień specjalisty w zakresie otrzymanych upoważnień od Komisji Kwalifikacyjnej,
  - 7) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnień rzeczoznawcy,
  - 8) występowanie z wnioskami do Komisji Kwalifikacyjnej o powołanie weryfikatorów,
  - 9) opiniowanie wniosków o udzielenie rekomendacji SEP.
- 7.3. Przewodniczącego oraz członków rady ośrodka w liczbie od 3 do 8 osób powołuje zarząd oddziału. Przy prowadzeniu wspólnej działalności rzeczoznawczej sposób powołania określa porozumienie między oddziałami.
- 7.4. W posiedzeniach rady ośrodka biorą udział z głosem doradczym: dyrektor/kierownik ośrodka oraz zaproszeni goście.
- 7.5. W postępowaniu kwalifikacyjnym przy powołaniu specjalistów i opiniowaniu wniosków kandydatów na rzeczoznawców uczestniczą z głosem stanowiącym weryfikatorzy z odpowiednich działów specjalistycznych.
- 7.6. Zarząd oddziału może ustanowić wynagrodzenie za udział uczestników w posiedzeniach rady ośrodka.
- 7.7. Przewodniczący rady ośrodka składa okresowe sprawozdania zarządowi oddziału.

## **8. Wymagania kwalifikacyjne oraz zasady powoływania rzeczoznawców, specjalistów i weryfikatorów SEP**

- 8.1. Kandydaci na rzeczoznawców i specjalistów SEP powinni być członkami SEP co najmniej od roku.

- 8.2. Kandydaci na rzeczoznawców powinni posiadać praktykę i udokumentowane osiągnięcia związane z wybranym działem specjalistycznym.
- 8.3. Kandydaci na specjalistów powinni posiadać kwalifikacje stosowne do zakresu specjalności, o które się ubiegają, potwierdzone świadectwem uprawnień lub ukończonych kursów specjalistycznych uprawniających do wykonywania określonych prac, /np. uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie i telekomunikacji, uprawnienia do dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych lub inne/.
- 8.4. Kandydaci na rzeczoznawców i specjalistów składają wnioski, wg zał. 1A i 1B, wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie, w biurze oddziału, którego są członkami.
- 8.5. Kandydaci na rzeczoznawców dołączają do wniosku autoreferat omawiający przebieg pracy zawodowej, dokonane osiągnięcia, wykaz ważniejszych opracowań, ekspertyz i publikacji.
- 8.6. Kandydaci na specjalistów dołączają do wniosku świadectwa formalne potwierdzające kwalifikacje związane z zakresem specjalności, o które się ubiegają.
- 8.7. Wnioski są rozpatrywane przez radę ośrodka. Oddziały, które nie posiadają ośrodków rzeczoznawstwa powinny przesłać wnioski do ośrodków wskazanych przez Komisję Kwalifikacyjną z opinią zarządu oddziału.
- 8.8. Rada ośrodka opiniuje wnioski kandydatów na rzeczoznawców. Wnioski zaopiniowane pozytywnie są przesyłane do Komisji Kwalifikacyjnej, a negatywnie – zwracane kandydatom z uzasadnieniem.
- 8.9. Upoważniona rada ośrodka nadaje uprawnienia specjalisty lub odrzuca wniosek, po zasięgnięciu opinii weryfikatora odpowiedniego działu specjalistycznego. Ośrodek powiadamia Biuro Izby o nadanych uprawnieniach.
- 8.10. Kandydaci na rzeczoznawców i specjalistów, których wnioski zostały ocenione negatywnie przez radę ośrodka, mogą ubiegać się o nadanie im uprawnień po upływie jednego roku. Mają również prawo odwołania się do Komisji Kwalifikacyjnej w ciągu jednego miesiąca licząc od daty otrzymania decyzji.
- 8.11. Zaświadczenie o nadaniu uprawnień rzeczoznawcy i legitymację wg załącznika 2, przygotowuje Biuro Izby, a podpisuje przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej. Biuro Izby powiadamia zainteresowany oddział o nadanych uprawnieniach.
- 8.12. Zaświadczenie o nadaniu uprawnień specjalisty i legitymację, wg załącznika 3, przygotowuje ośrodek rzeczoznawstwa, a podpisuje przewodniczący rady ośrodka.
- 8.13. Zarządy oddziałów są zobowiązane do aktualizacji list rzeczoznawców i specjalistów raz do roku.
- 8.14. Rzeczoznawcy i specjaliści SEP mogą ubiegać się o rozszerzenie uprawnień składając pisemne umotywowanie w biurze Oddziału. Postępowanie kwalifikacyjne jak w pkt. 8.5.-8.12.
- 8.15. Na weryfikatorów mogą być powołani rzeczoznawcy o najwyższych kwalifikacjach zawodowych i odpowiednim dorobku w działalności Izby Rzeczoznawców
- 8.16. Weryfikatorów powołuje Komisja Kwalifikacyjna na wnioski rad ośrodków.
- 8.17. Kierownicy i zastępcy kierowników działów specjalistycznych posiadają uprawnienia weryfikatora w swoim dziale.
- 8.18. Skreślenie z listy rzeczoznawców lub specjalistów następuje w przypadkach:
  - 1) na własny wniosek,
  - 2) ustania członkostwa SEP,
  - 3) nie wywiązywania się z obowiązków rzeczoznawcy lub specjalisty,
  - 4) nie przestrzegania regulaminu Izby,
  - 5) postępowania narażającego dobre imię SEP, sprzecznego z interesem SEP lub naruszającego zasady etyki zawodowej /w tym ustaleń z pkt. 9.9.7,
  - 6) prawomocnego orzeczenia sądu koleżeńskiego SEP.

Decyzję o skreśleniu podejmuje organ, który nadał uprawnienia.

## **9. Podstawowe wymagania dotyczące prac wykonywanych w ramach izby Rzeczoznawców oraz prawa i obowiązki weryfikatorów**

- 9.1. Prace zlecone do Izby są kwalifikowane do odpowiednich działów specjalistycznych przez dyrektorów/kierowników ośrodków.
- 9.2. Dyrektor/kierownik ośrodka powierza wykonanie pracy rzeczoznawcy lub specjaliście oraz wyznacza weryfikatora zawierając z nimi umowę cywilno-prawną.
- 9.3. Osoby, którym powierzono wykonanie pracy mogą tworzyć zespoły, których skład zgłaszają dyrektorowi/kierownikowi ośrodka. Dalsze podzlecenie pracy osobom trzecim jest niedozwolone.

- 9.4. Opracowania wykonane w ramach Izby podlegają weryfikacji przez uprawnionych weryfikatorów. Weryfikatorzy sprawdzający opracowania muszą mieć do tego uprawnienia zgodnie z przepisami państwowymi.
- 9.5. Weryfikatorzy dokonują merytorycznego sprawdzenia opracowania, zalecają usunięcie ewentualnych usterek i akceptują wersję ostateczną podpisem. Mogą również odrzucić opracowanie, jeśli zostało wykonane nieprawidłowo.
- 9.6. Weryfikatorzy są zobowiązani do udzielania merytorycznych konsultacji wykonawcom w trakcie realizacji pracy.
- 9.7. Rzeczoznawcy, specjaliści i weryfikatorzy są zobowiązani do wykonywania powierzonych im prac według najlepszej wiedzy i zasad etyki zawodowej stosując obowiązujące przepisy i normy.
- 9.8. Wykonawców prac obowiązuje przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w odniesieniu do wszystkich prac, w których zlecniodawcy to zastrzegli.
- 9.9. Wykonawcom prac nie wolno podejmować się opiniowania spraw, w których zainteresowani są osobiście, ani sygnować tytułem rzeczoznawcy lub specjalisty prac nie zleconych przez Izbę.
- 9.10. Dyrektor/kierownik ośrodka może powierzyć w uzasadnionych przypadkach wykonanie pracy osobom nie posiadającym uprawnień rzeczoznawcy lub specjalisty SEP, powiadamiając za każdym razem o tym fakcie radę ośrodka.
- 9.11. Dyrektor/kierownik ośrodka może w uzasadnionych przypadkach zwolnić opracowanie z weryfikacji, powiadamiając o tym radę ośrodka.
- 9.12. Dyrektorzy/kierownicy ośrodków posiadający uprawnienia rzeczoznawcy lub weryfikatora mogą wykonywać prace w Izbie powiadamiając o tym radę ośrodka, która określa sposób postępowania w takim przypadku.

## **10. Postanowienia końcowe**

- 10.1. Kadencja Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej i rad ośrodków jest zgodna z kadencją władz powołujących.
- 10.2. Wymienieni w pkt. 10.1. wykonują swoje czynności do chwili powołania nowych składów.
- 10.3. Decyzje Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej oraz rad ośrodków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
- 10.4. Z posiedzeń Rady Izby, Komisji Kwalifikacyjnej i rad ośrodków są sporządzane protokoły, które podpisują przewodniczący posiedzenia.